

REGULAMIN ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA

§ 1. DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Organizatorze** – należy przez to rozumieć Michała Kosteckiego, prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Synergia Michał Kostecki, z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Sadowa 3, posługującym się NIP 6462490208 oraz REGON 241445528, e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl, telefon: +48 601 962 276.
2. **Regulamin** – niniejszy regulamin świadczenia usług szkoleniowych przez Organizatora.
3. **Szkoleniu / Szkoleniach** – należy przez to rozumieć usługi szkoleniowe świadczone przez Organizatora takie jak **kurs** i **warsztat** prowadzone stacjonarnie w formie wykładów teoretycznych i zajęć praktycznych.
4. **Karcie zgłoszenia na szkolenie** – należy przez to rozumieć formularz on-line lub w formacie pdf, dostępny na stronie internetowej Organizatora www.sgk.tychy.pl, który wypełnia i przesyła osoba zainteresowana udziałem w Szkoleniu.
5. **Rekrutacji** – należy przez to rozumieć otwarty proces wyboru Uczestników na podstawie kolejności dostarczenia do Organizatora wypełnionej Karty zgłoszenia wraz z załączonymi do niej koniecznymi zgodami.
6. **Uczestniku** – należy przez to rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną, pracownika / współpracownika osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz małoletnią osobę fizyczną, która ukończyła 13 rok życia, w imieniu której Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy, która poprzez przesłanie do Organizatora Karty zgłoszenia lub składając ją w formie papierowej w siedzibie Organizatora wyraziła chęć udziału w Szkoleniu i została zakwalifikowana przez Organizatora do udziału w Szkoleniu.
7. **Opis szkolenia** – dokument umieszczony na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl lub przedstawiony w Ofercie, zawierający zestawienie Szkoleń oraz katalogowych cen jednostkowych.
8. **Egzamin końcowy** – egzamin sprawdzający wiadomości i umiejętności z zakresu tematycznego zajęć teoretycznych i praktycznych odbywających w ramach Szkolenia przeprowadzonego w formie kursu.
9. **Zaświadczenie o ukończeniu kursu** – dokument potwierdzający udział i ukończenie przez Uczestnika Szkolenia przeprowadzanego w formie kursu.
10. **Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia** – dokument potwierdzający udział Uczestnika w Szkoleniu innym niż kurs.

§ 2. INFORMACJE O SZKOLENIACH

1. Organizator realizuje Szkolenia w swojej siedzibie oraz w zakresie i terminach każdorazowo podanych w formie Opisu szkolenia na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl.
2. Opis Szkolenia zawiera najważniejsze informacje, w szczególności: zakres tematyczny, czas trwania, cenę, imię i nazwisko prowadzącego.
3. Opis Szkolenia znajdujący się na www.sgk.tychy.pl nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Kodeksu cywilnego.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

§ 3.

ZGŁOSZENIE NA SZKOLENIE

1. W Rekrutacji na Szkolenie może wziąć udział Uczestnik, który dopełni warunków rezerwacji miejsca na Szkoleniu, zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu, z jednoczesnym uwzględnieniem dostępności wolnych miejsc w grupach w określonych terminach.
2. Uczestnik rezerwuje miejsce i zawiera Umowę na wybrane Szkolenie, na warunkach podanych w Opisie szkolenia poprzez:
 - 1) przestanie Karty zgłoszenia na szkolenie (Załącznik nr 1) za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej na adres: szkolenia@sgk.tyhy.pl lub składając ją w formie papierowej w siedzibie Organizatora, której integralną częścią jest:
 - wyrażenie woli udziału w Szkoleniu,
 - zapoznanie się i akceptacja niniejszego Regulaminu,
 - zapoznanie się informacją o przetwarzaniu danych osobowych;oraz
 - 2) dokonanie płatności, zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie.
3. W przypadku niedopełnienia przez Uczestnika obowiązków wynikających z postanowień § 3 ust. 2, Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika z listy zapisów na Szkolenie.
4. Warunkiem rozpoczęcia Szkolenia, jest utworzenie do 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Szkolenia co najmniej 8 osobowej grupy Uczestników.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów na Szkolenie, jeśli liczba osób chętnych na dane Szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc.

§ 4.

ZASADY PRZEPROWADZANIA SZKOLENIA STACJONARNEGO

1. Uczestnik decydując się na udział w Szkoleniu zobowiązuje się do:
 - 1) udziału w co najmniej 75% zajęć przewidzianych programem Szkolenia,
 - 2) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
 - 3) podpisywania list obecności w trakcie Szkolenia,
 - 4) przystąpienia do Egzaminu końcowego, w przypadku Szkolenia w formie kursu,
 - 5) przestrzegania przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp),
 - 6) przestrzegania powszechnie przyjętych zasad współżycia społecznego,
 - 7) niespożywania alkoholu i innych środków odurzających w czasie trwania zajęć określonych w programie Szkolenia,
 - 8) informowania o wszelkich nieprawidłowościach, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestników.
2. W przypadku wyrządzenia szkód przez Uczestnika, Organizator ma prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

3. Egzamin końcowy:
 - 1) Egzamin końcowy przeprowadzany jest w ostatnim dniu trwania Szkolenia organizowanego w formie kursu.
 - 2) Celem egzaminu końcowego jest sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu tematycznego zajęć edukacyjnych.
 - 3) Egzamin końcowy złożony jest z części praktycznej oraz teoretycznej i przeprowadzany jest pod nadzorem wykwalifikowanego florysty.
 - 4) Egzamin końcowy zostaje zaliczony jeśli Uczestnik uzyska 65% punktów możliwych do otrzymania, liczonych jako suma punktów z części teoretycznej i praktycznej.
4. Zaświadczenie o ukończeniu / uczestniczeniu w Szkoleniu:
 - a) Po zakończeniu Szkolenia prowadzonego w formie kursu Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu Szkolenia.
 - b) Po zakończeniu Szkolenia prowadzonego w formie innej niż kurs Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o uczestniczeniu w Szkoleniu.
 - c) Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu / uczestniczeniu w Szkoleniu jest spełnienie warunków opisanych w § 4 ust. 1 Regulaminu i w przypadku Szkolenia przeprowadzanego w formie kursu zaliczenia Egzaminu końcowego.
 - d) Zaświadczenie wydawane jest w formie papierowej Uczestnikom w ostatnim dniu trwania Szkolenia lub wysyłane jest za pośrednictwem operatora pocztowego na adres korespondencyjny podany w Karcie zgłoszenia na szkolenie.
 - e) W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy wydania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, w szczególności, gdy Uczestnik narusza postanowienia Regulaminu.

§ 5.

CENA I ZASADY PŁATNOŚĆ ZA SZKOLENIE

1. O ile Organizator i Uczestnik Szkolenia nie uzgodnili inaczej w odrębnej umowie lub zamówieniu, wysokość należności za Szkolenie jest równa kwocie podanej na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl w dniu przestania do Organizatora Karty zgłoszenia na szkolenie.
2. Cena za Szkolenie obejmuje:
 - udział w zajęciach,
 - materiały dydaktyczne (rośliny, narzędzia i dodatki florystyczne),
 - serwis kawowy - w przypadku szkolenia organizowanego stacjonarnie w siedzibie Organizatora,
 - ciepły posiłek każdego dnia zajęć,
 - zdjęcia prac wykonywanych podczas zajęć,
 - egzamin końcowy – w przypadku Szkolenia w formie kursu,
 - zaświadczenie o ukończeniu / uczestniczeniu w Szkoleniu.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

3. Uczestnik zobowiązany jest do zapłacenia opłaty za Szkolenie w 2 częściach:
 - 1) w wysokości 30% ceny za Szkolenie przy dokonywaniu rezerwacji i zawieraniu Umowy,
 - 2) w wysokości 70% ceny za Szkolenie do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem Szkolenia.
4. Wszelkie opłaty i należności za Szkolenie są płatne w polskich złotych (PLN) na rachunek bankowy Organizatora prowadzony przez Santander Bank Polska S.A. nr 02 1090 1652 0000 0001 3686 1485 lub w kasie w siedzibie Organizatora w terminach wskazanych w § 5 ust. 3.

§ 6.

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

1. Rezygnacja Uczestnika:
 - 1) Uczestnik ma prawo zrezygnować z udziału w Szkoleniu w dowolnym momencie przed rozpoczęciem Szkolenia. W takiej sytuacji powinien wystąpić pisemną informację o rezygnacji do Organizatora drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl lub w formie papierowej na adres siedziby Organizatora.
 - 2) W przypadku rezygnacji z udziału w Szkoleniu przez Uczestnika:
 - w terminie do 10 dni roboczych do rozpoczęcia Szkolenia Organizator zwróci Uczestnikowi całość wniesionej opłaty za Szkolenie;
 - w okresie pomiędzy 10 dniem roboczym a 1 dniem roboczym przed datą rozpoczęcia Szkolenia Organizator zwróci 50% wniesionej opłaty.
2. Uczestnik będący konsumentem, zgodnie z zapisami Ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2759), ma prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów w terminie 14 dni od daty jej zawarcia. W takiej sytuacji dla zachowania terminu odstąpienia od Umowy Uczestnik powinien wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy do Organizatora pisemne oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (np. wzór Załącznik nr 2) na adres e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl lub na adres siedziby Organizatora lub w innej formie. Organizator dokona zwrotu należności za Szkolenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia konsumenta o odstąpieniu od umowy.
3. Organizator dokona zwrotu należności za Szkolenie w przypadkach wskazanych w ust. 1 i ust. 2 przy użyciu tego samego sposobu płatności, którego użył Uczestnik, chyba że Uczestnik zwróci się z prośbą o dokonanie zwrotu w innej formie, która nie wiąże się dla Organizatora z dodatkowymi kosztami.
4. W przypadku rozpoczęcia korzystania ze Szkolenia rezygnacja ze Szkolenia nie jest możliwa.

§ 7.

ODWOŁANIE, ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia.
2. W przypadku odwołania Szkolenia przez Organizatora, Uczestnikowi przysługuje zwrot kosztów Szkolenia w sposób wskazany w § 6 ust. 3 lub, o ile istnieje taka możliwość, udział w Szkoleniu w innym terminie lub w innym Szkoleniu, według decyzji Uczestnika.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

§ 8.

ZMIANA SPOSOBU REALIZACJI SZKOLENIA

1. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie Szkolenia.
2. W uzasadnionych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany prowadzącego Szkolenie, z uwzględnieniem faktu, że Organizator dokłada najwyższej staranności, aby Szkolenia były prowadzone przez kompetentnych szkoleniowców, posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę.
3. W przypadkach określonych w § 8 ust. 1 i 2, Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestnika o zaistniałej zmianie drogą e-mailową lub telefoniczną.

§ 9.

REKLAMACJE

1. Reklamacje dotyczące Szkolenia należy kierować wyłącznie w formie pisemnej na adres e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl lub przesyłać na adres siedziby Organizatora (Synergia Michał Kostecki, ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy) w terminie 14 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Prawidłowo złożona reklamacja powinna zawierać następujące dane:
 - 1) dane Uczestnika: imię, nazwisko, a w przypadku osób prawnych także nazwę podmiotu, adres pocztowy, adres e-mail, telefon kontaktowy;
 - 2) nazwę i termin Szkolenia, którego dotyczy;
 - 3) powód reklamacji i jej uzasadnienie;
 - 4) oczekiwania Uczestnika co do sposobu rozpatrzenia reklamacji;
 - 5) czytelny podpis Uczestnika.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej otrzymania i powiadomi Uczestnika o sposobie jej rozpatrzenia oraz dalszego postępowania wysyłając informację na adres e-mail lub adres pocztowy podany w zgłoszeniu reklamacyjnym.
4. Powodem reklamacji nie mogą być zdarzenia i sytuacje losowe niezależne od Organizatora.
5. Jeżeli Organizator nie uznał reklamacji usługi, Uczestnik będący konsumentem może skorzystać z polubownego rozwiązania sporu i dochodzenia roszczeń przed Stałym Polubownym Sądem Konsumenckim działającym przy Śląskim Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej w Katowicach.

Informacje o sposobie dostępu do ww. trybu i procedur rozstrzygania sporów, znajdują się pod adresem internetowym: www.uokik.gov.pl.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

1. Organizator oświadcza, że Szkolenia organizowane są z zachowaniem najwyższej staranności, w szczególności zapewnia, że Szkolenia są prowadzone przez kompetentnych szkoleniowców, posiadających odpowiednie kwalifikacje i wiedzę.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rezultat Szkolenia, w tym również za wyniki egzaminów, do których przystąpi Uczestnik wykorzystując wiedzę i umiejętności zdobytą podczas Szkolenia.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

3. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie i rozpowszechnianie dowolną metodą udostępnionych Uczestnikowi materiałów szkoleniowych.
4. Organizator nie wyraża zgody na fotografowanie i nagrywanie treści przekazywanych podczas Szkolenia.

**§ 11.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Organizator jest uprawniony do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie, także w trakcie trwania rekrutacji na Szkolenia oraz w trakcie Szkoleń. W takiej sytuacji Organizator opublikuje Regulamin w nowym brzmieniu na stronie www.sgk.tychy.pl oraz prześle zmieniony Regulamin Uczestnikom zakwalifikowanym na trwające i zaplanowane Szkolenia na adres wskazany w Karcie zgłoszenia na szkolenie.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

Załącznik nr 1

KARTA ZGŁOSZENIA NA SZKOLENIE

Dane uczestnika szkolenia

Imię i nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia		Miejsce i województwo	
Adres:	ulica	numer	
	miasto	kod pocztowy	
Telefon			
E-mail			

Dane przedstawiciela ustawowego małoletniego

Imię i nazwisko			
PESEL			
Data urodzenia		Miejsce i województwo	
Adres:	ulica	numer	
	miasto	kod pocztowy	
Telefon			
E-mail			

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

Dane do faktury (jeśli są inne niż dane uczestnika szkolenia)

Nazwa firmy lub imię i nazwisko		
Adres:	ulica	numer
	miasto	kod pocztowy
NIP		
Telefon		
E-mail		

Adres do korespondencji (proszę zaznaczyć "X" odpowiednią rubrykę)

Adres podany w danych uczestnika

☐

Adres podany w danych do faktury

☐

Nazwa szkolenia	
------------------------	--

Termin	
---------------	--

Cena brutto	
--------------------	--

Oświadczam, że wyrażam wolę udziału w szkoleniu florystycznym.

.....
Data, podpis uczestniczki/uczestnika szkolenia
florystycznego/ przedstawiciela ustawowego małoletniego

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

ZGODY I OŚWIADCZENIA:

Pouczenie:

Złożenie poniższych oświadczeń jest warunkiem niezbędnym przy rekrutacji na szkolenia florystyczne, przy czym wyrażenie zgody dotyczące informacji handlowych oraz przetwarzania wizerunku są dobrowolne, tym niemniej konieczne jest wypełnienie i podpisanie poniższych oświadczeń.

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami rekrutacji na szkolenie

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Zasadami rekrutacji znajdującymi się w dalszej części Karty zgłoszenia na szkolenie.

Data r.

.....
Data, podpis uczestniczki/uczestnika szkolenia
florystycznego/ przedstawiciela ustawowego małoletniego

Oświadczenie o zgodzie na przedstawianie informacji Handlowych (marketing bezpośredni)

☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na przesyłanie przez firmę „Synergia” Michał Kostecki z siedzibą w Tychach, 43-100, przy ul. Sadowej 3 informacji handlowych (marketing bezpośredni) za pośrednictwem poczty elektronicznej (e-mail).

☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na przedstawianie przez firmę „Synergia” Michał Kostecki z siedzibą w Tychach, 43-100, przy ul. Sadowej 3 informacji handlowych (marketing bezpośredni) za pomocą kontaktu telefonicznego (głosowo, sms lub mms).

Data r.

.....
Data, podpis uczestniczki/uczestnika szkolenia
florystycznego/ przedstawiciela ustawowego małoletniego

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

Oświadczenie w zakresie zgody na przetwarzanie wizerunku

W związku z moim uczestnictwem w kursie florystycznym organizowanym przez firmę „Synergia” Michał Kostecki z siedzibą w Tychach, 43-100, przy ul. Sadowej 3, zaznaczając poniżej odpowiednią opcję oświadczam, że:

1. ☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach reklamowych i promocyjnych takich jak **foldery, ulotki, plakaty, informatory, prezentacje itp.;**
2. ☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na zdjęciach i materiałach filmowych w celach wizerunkowych i marketingowych przez Administratora, przy czym zgoda ta obejmuje zamieszczanie ww. zdjęć i filmów **na stronie internetowej Administratora www.sgk.pl;**
3. ☐ wyrażam zgodę / ☐ nie wyrażam zgody na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku na zdjęciach i materiałach filmowych w celach wizerunkowych i marketingowych przez Administratora, przy czym zgoda ta obejmuje, zamieszczanie ww. zdjęć i filmów w mediach społecznościowych wykorzystywanych przez Administratora, w szczególności na **Facebooku, LinkedIn, Instagramie;**
4. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z przepisami art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. jedn. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509) rozpowszechnianie wizerunku uczestniczki/uczestnika kursu florystycznego nie wymaga zezwolenia w sytuacji, gdy stanowić ona/on będzie jedynie fragment całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz czy publiczna impreza organizowana w Synergii, w związku z organizowanym kursem florystycznym, w szczególności, gdy wizerunek uczestniczki/uczestnika kursu florystycznego nie dominuje w kadrze fotograficznym lub filmowym.

Data

.....
Data, podpis uczestniczki/uczestnika szkolenia
florystycznego/ przedstawiciela ustawowego małoletniego

Oświadczenie o zapoznaniu się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych

Oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych znajdującą się w dalszej części Karty zgłoszenia na szkolenie:

Data

.....
Data, podpis uczestniczki/uczestnika szkolenia
florystycznego/ przedstawiciela ustawowego małoletniego

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Michał Kostecki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Synergia Michał Kostecki z siedzibą w Tychach, ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy, www.sgk.tychy.pl.
2. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) przeprowadzenia szkolenia/kursu, w którym bierze Pani/Pan udział – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, ponieważ przetwarzanie dotyczy realizacji umowy jaką zawarł/a Pani/Pan z Administratorem (dotyczy sytuacji, kiedy osoby, których dane dotyczą są stronami umów albo Administrator podejmuje działania z inicjatywy tych osób w celu ich zawarcia);
 - b) jeżeli wyraził/wyraziła Pani/Pan zgodę na nieodpłatne utrwalenie i rozpowszechnianie wizerunku, Administrator przetwarza dotyczące Pani/Pana dane osobowe do celów promocyjnych polegających na publikacji fotografii oraz filmów zawierających Pani/Pana wizerunek w siedzibie Firmy, na stronie internetowej Firmy oraz w portalach społecznościowych, podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - c) przedstawiania Pani/Panu informacji i ofert handlowych (marketing bezpośredni) za pomocą mejla lub za pomocą kontaktu telefonicznego – podstawą prawną jest wtedy zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO lub prawnie uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO,
 - d) wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorsze – podstawą prawną to art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności związanego z obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej wynikającego z ustawy o rachunkowości;
 - e) realizacja innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO takich jak:
 - ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,
 - tworzenie statystyk, analiz i zestawień na potrzeby Administratora.
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Poczta Polska, firmy kurierskie, firmy zapewniające wsparcie IT dla Administratora, kancelarie prawne, firmy windykacyjne, biuro rachunkowe, pracodawcy uczestników szkolenia, a także banki oraz w przypadku zdjęć (fotorelacji) lub filmów z kursów i szkoleń osoby odwiedzające siedzibę Administratora oraz jego stronę internetową, lub portale społecznościowe, w zakresie danych takich jak imiona i nazwiska pozostali uczestnicy szkolenia, w szczególności w związku z potwierdzaniem obecności i komunikacji podczas szkoleń.
4. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy dotyczącej przeprowadzenia oraz uczestnictwa w kursie/szkoleniu, jednakże nie krócej niż wymagają tego przepisy prawa, a w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o zgodę do czasu cofnięcia tej zgody, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Ma Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

- c) żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) przenoszenia swoich danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - g) cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych w każdym momencie, jeżeli dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w oparciu o zgodę bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
7. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy na realizację szkolenia, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości przeprowadzenia szkolenia.
8. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 RODO.

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWYCH
PRZEZ ŚLĄSKIE CENTRUM KSZTAŁCENIA FLORYSTYCZNEGO SYNERGIA**

Załącznik nr 2

.....
Miejscowość, data

ORGANIZATOR:

Michał Kostecki,
prowadzący działalność gospodarczą pod
nazwą Synergia Michał Kostecki,
ul. Sadowa 3, 43-100 Tychy,
e-mail: szkolenia@sgk.tychy.pl,

Dane konsumenta

Imię i nazwisko:

Adres pocztowy:

.....

Adres e-mail:

Telefon kontaktowy:

OŚWIADCZENIE O ODSTĄPIENIU OD UMOWY

Niniejszym odstępuję od Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa/ na odległość, przedmiotem

której była sprzedaż usług szkoleniowych:

nazwa szkolenia

zaplanowanych w terminie:

Data zawarcia umowy / przestania Karty zgłoszenia na szkolenie:

.....
czytelny podpis konsumenta
(imię i nazwisko)