

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa prawa i obowiązki podmiotów korzystających z miejsc handlowych znajdujących się na terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej w Tychach, udostępnianych przez firmę Synergia.
2. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Synergii, rozumie się przez to Michała Kosteckiego prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą SYNERGIA MICHAŁ KOSTELECKI, z siedzibą w Tychach ul. Sadowa 3,43-100 Tychy, NIP 6462490208.
3. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o Korzystającym rozumie się przez to podmiot korzystający z miejsca handlowego położonego na terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej, na podstawie jednej z umów wskazanych w § 2 ust. 3.
4. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej, rozumie się przez to zarządzany przez Synergię:
 - a) budynek Hali Kwiatów położony przy ul. Sadowej 3 w Tychach,
 - b) teren znajdujący się przy ul. Sadowej 6 w Tychach,
 - c) teren położony przy ul. Sadowej w Tychach zwany „Lotniskiem”,
 - d) pozostały teren administrowany przez Synergię.

§ 2.

1. Synergia udostępnia miejsca handlowe w celu prowadzenia przez Korzystających działalności w zakresie sprzedaży roślin, m.in. kwiatów, zieleni ciętej, drzew i krzewów owocowych/ozdobnych oraz artykułów ogrodniczych, artykułów przemysłowych związanych z branżą ogrodniczą, florystyczną i dekoratorską. W przypadku prowadzenia przez Korzystającego w udostępnionym miejscu handlowym innej działalności niż wskazana w zdaniu pierwszym, Synergia jest uprawniona do rozwiązania łączącej ją z Korzystającym umowy dotyczącej korzystania z miejsca handlowego, bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym.
2. Synergia udostępnia miejsca handlowe na terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej.
3. Udostępnienie konkretnego miejsca handlowego następuje na podstawie:
 - a) umowy dotyczącej korzystania z miejsca handlowego, w szczególności umowy najmu lub dzierżawy, zawieranej na czas nieokreślony lub na czas określony dłuższy niż jeden dzień (dalej: stała umowa),
 - b) umowy najmu/dzierżawy miejsca handlowego zawieranej na czas określony jednego dnia (dalej: umowa jednodniowa).
4. Umowa wskazana w ust. 3 lit. b), zawierana jest poprzez fakt zajęcia przez Korzystającego miejsca handlowego i zapłaty należności z tytułu jej zawarcia upoważnionemu pracownikowi Synergii.
5. W przypadku zajęcia miejsca handlowego przez osobę nieposiadającą umowy stałej, która odmówi uiszczenia opłaty dziennej, lub przez osobę odmawiającą okazania Karty Sprzedawcy lub dokumentu pozwalającego na potwierdzenie jego tożsamości, uprawniony pracownik Synergii zobowiązany jest wezwać Ochronę.
6. Oprócz należności wskazanych Załączniku nr 1 do Regulaminu, Korzystający zobowiązany jest do uiszczenia opłat za media zużyte podczas korzystania z udostępnionego mu miejsca handlowego, w szczególności za zużyty energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków.

§ 3.

1. Korzystający nie są upoważnieni bez uzyskania pisemnej zgody Synergii, do oddawania do korzystania innym osobom miejsc handlowych.
2. W przypadku naruszenia przez Korzystających postanowienia ust. 1, Synergia jest uprawniona do rozwiązania łączącej ją z Korzystającym umowy dotyczącej korzystania z miejsca handlowego, w trybie natychmiastowym oraz żądania zapłaty przez tego Korzystającego kary umownej w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Korzystający może zwrócić się do Synergii z wnioskiem o wyrażenie zgody na oddanie miejsca handlowego do korzystania w podnajem lub poddzierżawę na czas określony co najmniej jednego miesiąca określonego

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

podmiotowi, wypełniając formularz A lub B (Załącznik nr 2 i 3, treść dostępna na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl). W przypadku udzielania przez Synergię pisemnej zgody, Korzystający może oddać miejsce handlowe do korzystania w podnajem lub poddzierżawę wskazanemu przez siebie podmiotowi, na czas określony wskazany we wniosku.

4. Postanowienia Regulaminu odnoszą się odpowiednio do podnajemcy i poddzierżawcy.

§ 4.

1. Korzystający może zwrócić się do Synergii z pisemnym wnioskiem o wyrażenie zgody na zabudowanie (dalej: Zabudowa), udostępnionego zgodnie z umową, miejsca handlowego i/lub postawienie na ww. miejscu handlowym Namiotu / Formularz „E” (Załącznik nr 6, treść dostępna na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl), pod warunkiem, że:
 - a) Korzystający we własnym zakresie i na własny koszt postawi i usunie Zabudowę i/lub Namiot na miejscu handlowym;
 - b) w przypadku usunięcia Zabudowy i/lub Namiotu z miejsca handlowego Korzystający zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia o tym fakcie Synergii, zgodnie z Formularzem „E” (Załącznik nr 6, treść dostępna na stronie internetowej www.sgk.tychy.pl);
 - c) w przypadku usunięcia Zabudowy i/lub Namiotu z udostępnionego miejsca handlowego, Korzystający zobowiązany jest do przywrócenia miejsca handlowego do stanu sprzed zabudowania i/lub postawienia Namiotu, w terminie do 7 dni od dnia usunięcia Zabudowy/Namiotu, także w przypadku zaprzestania korzystania z miejsca handlowego (wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy);
 - d) zaniechanie przez Korzystającego wykonania prac opisanych w ust. 1 lit c) upoważnia Synergię do wykonania wszelkich koniecznych prac na koszt Korzystającego,
 - e) przy wykonywaniu prac opisanych w ust. 1 lit. a) i ust. 1 lit c) Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności do uzyskania wszelkich wymaganych zgód i dokonania zgłoszeń, oraz do przestrzegania zasad bhp i do dbania o estetykę ich wykonania, a także do uprzątnięcia wszelkich związanych z pracami i pozostałych po ich wykonaniu nieczystości. Za działania i zaniechania osób, którymi się posłuży, Korzystający odpowiada jak za swoje własne;
 - f) w przypadku kierowania w stosunku do Synergii jakichkolwiek roszczeń, także publicznoprawnych, związanych z postawionymi Zabudową i/lub Namiotem, treścią znajdujących się na nich lub w ich pobliżu reklam lub wyrządzeniem szkody osobom trzecim, Korzystający zobowiązany jest zwolnić Synergię z jakiegokolwiek odpowiedzialności i pokryć wszelkie poniesione przez nią w związku z tymi roszczeniami koszty, w tym koszty pomocy prawnej;
 - g) Synergia nie ponosi odpowiedzialności za Zabudowę i/lub Namiot umieszczone na udostępnionym Korzystającemu miejscu handlowym;
 - h) za postawienie Zabudowy i/lub Namiotu Korzystający zobowiązany jest do wnoszenia opłat w wysokości określonej w umowie udostępnienia miejsca handlowego, a w przypadku braku takiego zapisu w umowie w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Korzystający w razie konieczności przeprowadzenia prac związanych z remontami lub naprawami przydzielonego mu zgodnie z umową miejsca handlowego zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Synergii o planowanym remoncie lub naprawie w terminie minimum 3 dni przed planowaną naprawą lub remontem. Korzystający może rozpocząć prace po uzyskaniu pisemnej zgody Synergii. Korzystający jest zobowiązany do zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków przeprowadzania tych prac, zwłaszcza, gdy w związku z naprawą lub remontem konieczne jest prowadzenie prac na wysokościach, niebezpiecznych lub przy pomocy niebezpiecznych narzędzi/urządzeń, a także zobowiązany jest do uzyskania stosownych pozwoleń na takie prace wymaganych przez obowiązujące w dacie przeprowadzania prac prawo i ponosi pełną odpowiedzialność za szkody Synergii lub osób trzecich jakie powstały w związku z tymi pracami na zasadach obowiązujących w Kodeksie cywilnym i innych przepisach prawa.

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

§ 5.

1. Korzystający będący posiadaczem stałej umowy jest zobowiązany do bieżącego informowania Synergii, o okresie, w którym nie będzie korzystać z miejsca handlowego.
2. Korzystający jest zobowiązany do zajęcia udostępnionego mu przez Synergię miejsca handlowego do godziny 04.00 danego dnia.
3. W przypadku, gdy w określonym dniu do godziny 04.00 Korzystający nie zajmie miejsca handlowego, Synergia jest uprawniona do udostępnienia tego miejsca innemu podmiotowi – o ile Synergia i Korzystający nie umówią się inaczej. Korzystającemu w takiej sytuacji nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia. W przypadku zakończenia przez Korzystającego prowadzenia w danym dniu działalności na udostępnionym mu miejscu handlowym, Synergia jest uprawniona do udostępnienia tego miejsca w tym samym dniu innemu podmiotowi, a Korzystającemu nie przysługują z tego tytułu żadne dodatkowe roszczenia.

§ 6.

1. W celu identyfikacji i weryfikacji Korzystających oraz udostępnianych im miejsc handlowych zgodnie z umową, Korzystający otrzymują tzw. Kartę Sprzedawcy. Wprowadza się dwa typy Kart Sprzedawcy: Karta Sprzedawcy Stałego oraz Karta Sprzedawcy Sezonowego.
2. Koszt wydania Karty Sprzedawcy reguluje Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Upoważnieni pracownicy Synergii mają prawo do kontroli uprawnień Korzystającego do korzystania z zajmowanego miejsca handlowego, na podstawie Karty Sprzedawcy oraz innych dokumentów ze zdjęciem identyfikujących Korzystającego.
4. Korzystający jest zobowiązany na każde wezwanie osoby upoważnionej przez Synergię do okazania Karty Sprzedawcy, aktualnego dowodu osobistego, prawa jazdy, paszportu lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem w celu potwierdzenia swojego uprawnienia do korzystania z oznaczonego miejsca handlowego. Brak okazania takiego dokumentu, będzie skutkować naliczeniem opłaty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.

§ 7.

1. Korzystających oraz osoby, którymi Korzystający posługują się w celu prowadzenia działalności w udostępnionym miejscu handlowym, w szczególności pracowników, zleceniobiorców Korzystających obowiązują:
 - całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych i używania środków odurzających na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej,
 - całkowity zakaz palenia tytoniu i artykułów tytoniowych na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej,
 - bezwzględny zakaz posługiwania się ogniem na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej,
 - zakaz prowadzenia działalności poza terenem udostępnionym przez Synergię miejsc handlowych.
2. W przypadku naruszeniu przez Korzystającego lub osobę, którą się posługuje któregośkolwiek z zakazów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Synergia uprawniona jest do żądania zapłaty przez Korzystającego kary umownej/opłaty dodatkowej w wysokości określonej w Załączniku nr 1 do Regulaminu, za każdy przypadek naruszenia.
3. Naruszenie przez Korzystającego lub osobę, którą się posługuje bezwzględnego zakazu posługiwania się ogniem na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej lub nieprzestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP) może stanowić podstawę do wypowiedzenia w trybie natychmiastowym umowy przez Synergię.

§ 8.

W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie prowadzenia remontów lub modernizacji w obrębie miejsc handlowych, Synergia jest uprawniona do udostępnienia Korzystającemu innego miejsca handlowego, o parametrach nie gorszych niż dotychczasowe.

§ 9.

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

1. W celu ochrony interesów i prywatności osób odwiedzających Śląską Giełdę Kwiatową, Korzystający zobowiązany jest stosować się do niżej określonych zasad dotyczących monitoringu wizyjnego.
2. Korzystający instalujący na udostępnionym mu obszarze system monitoringu wizyjnego zobowiązuje się do stosowania monitoringu zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz Kodeksu pracy) i wytycznymi Synergii, w szczególności:
 - a) stosowania monitoringu w sposób respektujący prawa i godność osób odwiedzających Śląską Giełdę Kwiatową,
 - b) ustawienia kamer monitoringu w taki sposób, aby rejestrowany był wyłącznie udostępniony Korzystającemu obszar,
 - c) umieszczenia czytelnej klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego w miejscu widocznym, na udostępnionym Korzystającemu obszarze.
3. Korzystający oświadcza, iż prowadząc monitoring wizyjny na udostępnionym mu obszarze jest wyłącznym administratorem rejestrowanych danych, w tym danych osobowych i chroni przetwarzane dane w sposób zgodny z prawem powszechnie obowiązującym oraz wskazówkami Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. Najemca zobowiązany jest poinformować pisemnie Wynajmującego o zainstalowaniu systemu monitoringu wizyjnego, na najmowanej powierzchni. Do montażu systemu monitoringu wizyjnego poza najmowaną powierzchnią stosuje się ust. 10 niniejszego paragrafu.
5. Korzystający zobowiązuje się do niezwłocznego składania wyczerpujących wyjaśnień na każde pytanie Synergii dotyczące systemu monitoringu wizyjnego.
6. Korzystający zobowiązuje się do niezwłocznego wprowadzenia modyfikacji lub zdemontowania systemu monitoringu wizyjnego w terminie określonym w wezwaniu Synergii.
7. Niewykonanie przez Korzystającego zobowiązania określonego w poprzednim punkcie, będzie uprawniało Synergię do wypowiedzenia Korzystającemu umowy dotyczącej korzystania z miejsca handlowego bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Koszty instalacji, demontażu systemu monitoringu wizyjnego oraz przywrócenia infrastruktury do stanu pierwotnego obciążają Korzystającego.
9. Wszelka ingerencja w infrastrukturę udostępnianą przez Synergię wymaga jej zgody.
10. Montaż systemu monitoringu wizyjnego poza udostępnioną Korzystającemu powierzchnią wymaga odrębnej zgody Synergii.

§ 10.

1. Na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej obowiązują znaki i przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym. Prędkość pojazdów nie może przekroczyć 20 km/h.
2. Na całym terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej pieszy ma pierwszeństwo przed pojazdem.
3. Pojazdy wolno stawiać wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, w szczególności zabrania się parkowania na wjazdach, wyjazdach, pasach ruchu, przejazdach, przejściach dla pieszych, miejscach oznaczonych znakiem „nie parkować”. Miejsca oznaczone znakiem „zarezerwowane” przeznaczone są jedynie dla pojazdów do tego uprawnionych.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5, zaparkowanie pojazdu na terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej podlega opłacie w wysokości podanej w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu. Pozostawianie na terenie administrowanym przez Synergię pojazdów, przyczep, elementów wyposażenia, a także towarów, może nastąpić jedynie za zgodą Synergii. W sytuacji, w której uczestnik ruchu drogowego nie przestrzega obowiązków wskazanych w powyższym ustępie, a także w razie spowodowania przez pojazd uzasadnionego zagrożenia bezpieczeństwa bądź jego porzucenia, Synergia uprawniona jest do odholowania pojazdu. W takim przypadku właściciel pojazdu obowiązany jest pokryć wszelkie koszty holowania i umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym.
5. Miejsca postojowe mają charakter niestrzeżony, a poprzez pozostawienie pojazdu nie następuje zawarcie umowy przechowania pojazdu lub jakiegokolwiek innej, która by zobowiązywała Synergię do ponoszenia odpowiedzialności

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

za szkody powstałe w wyniku kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu, jak również ponoszenia odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w samochodzie lub stanowiące jego wyposażenie.

6. W stosunku do Korzystających, będących uczestnikami programu kart parkingowych, zasady korzystania z miejsc parkingowych objętych niniejszym programem, określone zostały w „Regulaminie korzystania z parkingu przy Hali Kwiatów oraz Karty Parkingowej” z dnia 01.08.2019 roku.

§ 11.

1. Wysokość opłat za korzystanie z miejsc handlowych oraz innych opłat określa Załącznik nr 1 do Regulaminu „Wysokość opłat za korzystanie z miejsc handlowych oraz opłat dodatkowych obowiązujących na terenie Śląskiej Giełdy Kwiatowej” stanowiący jego integralną część.
2. Synergia oraz Korzystający mogą w ramach indywidualnych uzgodnień określić inną wysokość obowiązujących ich opłat niż wskazane w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Synergia jest uprawniona do zmiany treści Regulaminu, w tym wysokości opłat wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu w każdym czasie, z 30-dniowym wyprzedzeniem realizowanym w ten sposób, że Regulamin obowiązuje po 30 dniach od ogłoszenia. Ogłoszenie realizowane jest przez umieszczenie nowej treści Regulaminu na stronie internetowej www.sggk.tychy.pl oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 12.

W zakresie w jakim postanowienia indywidualnych uzgodnień Synergii i Korzystających, w szczególności wynikających z zawartych umów, byłyby odmienne od postanowień niniejszego Regulaminu, Strony wiążą postanowienia tych indywidualnych uzgodnień.

Informacja Administratora o przetwarzaniu danych osobowych

Pragniemy poinformować Panią/Pana o zakresie i celach, w jakich przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe, a przede wszystkim o przysługujących prawach. Zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest: Michał Kostecki prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Synergia Michał Kostecki, z siedzibą w Tychach (43-100), ul. Sadowa 3, NIP 6462490208, www.sggk.tychy.pl.
2. Celami przetwarzania danych osobowych są:
 - a) zawarcie i wykonanie umów łączących strony – podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (dotyczy sytuacji, kiedy osoby, których dane dotyczą są stronami umów albo Administrator podejmuje działania z inicjatywy tych osób w celu ich zawarcia);
 - b) przysyłanie informacji i ofert handlowych do klientów, podstawą prawną jest wtedy art. 6 ust. 1 lit. f) w zakresie marketingu bezpośredniego lub w przypadku klientów potencjalnych zgoda w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, przy czym, zgodnie z art. 4 RODO istnieje również możliwość udzielenia zgody poprzez wyraźne działanie przyzwalające na przetwarzanie danych osobowych (czego przykładem może być wręczenie wizytówki zezwalające na przetwarzanie danych w niej zawartych w celu kontaktu);
 - c) wykonanie obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze – podstawa prawna to art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w szczególności związanego z obowiązkiem przechowywania dokumentacji księgowej wynikającego z ustawy o rachunkowości;
 - d) realizacja innych celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO takich jak:

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

- realizacja umowy w przypadku, gdy nie jest Pani/Pan stroną umowy, ale działa Pani/Pan z upoważnienia strony umowy,
 - marketing bezpośredni,
 - ustalanie, obrona i dochodzenie roszczeń,
 - tworzenie statystyk, analiz i zestawień na potrzeby Administratora,
 - przysyłanie za pomocą poczty elektronicznej lub sms informacji o wystawionych fakturach, należnych płatnościach oraz ich terminach.
3. Kategorie odnośnych danych osobowych, które mogą być przetwarzane w związku z umową i w celu jej sprawnej realizacji przez osoby działające z upoważnienia strony umowy takie jak: imię, nazwisko, stanowisko, zakres upoważnienia określonego przez stronę umowy oraz dane kontaktowe takie jak nr telefonów i adresy mailowe, a w przypadkach konieczności identyfikacji uprawnień konkretnej osoby również numer PESEL albo numer dowodu tożsamości.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: kancelarie prawne, Poczta Polska, firmy kurierskie lub transportowe, firmy zapewniające wsparcie IT dla Administratora, partnerzy handlowi Administratora, firmy windykacyjne, a także banki.
5. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: w zakresie zawartej umowy, przez okres do czasu zakończenia jej realizacji, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa, nie dłużej jednak niż do przedawnienia roszczeń, w przypadku nie dojścia do zawarcia umowy dane będą przetwarzane nie dłużej niż 2 lata, chyba, że przetwarzanie oparte będzie o zgodę, wtedy nie dłużej niż do czasu jej wycofania.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
- a) żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania od Administratora sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania od Administratora usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli Administrator nie ma uzasadnionych prawnie podstaw do ich dalszego przetwarzania,
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - e) przenoszenia swoich danych,
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - g) cofnięcia zgody do przetwarzania danych osobowych w każdym momencie, jeżeli dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w oparciu o zgodę jak w pkt 2 lit. b) bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości jej zawarcia lub realizacji.
9. W oparciu o dane, które Pani/Pana dotyczą Administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany, nie będą one także poddawane profilowaniu na zasadach określonych w art. 22 RODO.

REGULAMIN
organizacyjno – porządkowy korzystania z miejsc handlowych na
Śląskiej Giełdzie Kwiatowej

10. Źródłem, z którego Administrator otrzymuje Pani/Pana dane osobowe do celów kontaktowych niezbędnych do realizacji umów, w przypadkach, w których nie otrzymaliśmy ich od Pani/Pana, są strony umów lub osoby przez nie upoważnione do ich przekazania w celu realizacji tych umów.

Jeżeli przekazała/przekazał Pani/Pan Administratorowi dane osobowe dotyczące osób działających w imieniu stron, z którymi Administrator zawarł umowę, w szczególności współwłaścicieli, wspólników, pracowników, pełnomocników lub innych osób, które są niezbędne do realizacji umów, prosimy o przekazanie powyższych informacji tym osobom.